

Organizační směrnice č. 64/2024/OS

Školní družina - úplata

Čj.: ŠNM/2038/2024

Zpracovala: Kamila Košnar Valterová, zástupkyně pro mimoškolní činnost

Schválila : Mgr. Klára Barešová, ředitelka školy

V Novém Městě nad Metují dne 30. srpna 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za školní družinu a její snížení či prominutí.

Zásada směrnice:

- být vydána písemně,
- být vydána v rozporu s právními předpisy,
- být vydána se zpětnou účinností,
- na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka pověřená vedením ŠD, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a dalších podobných činností spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáky o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

e) Zákonní zástupci závazně přihlašují dítě do školní družiny na celý daný školní rok.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

a) Ředitelka školy touto směrnicí stanovuje výši úplaty ve školní družině 30 Kč měsíčně za jednoho žáka nadále s účinností od 1. 9. 2024.

b) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakující se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře **a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.**

3. Podmínky úplaty

- a) Úplatu platí zákonní zástupci žáka zařazeného do školní družiny nebo školního klubu.
- b) Úplata je splatná předem. Splatnost úplaty je do 30. 9. za období září – prosinec a do 31. 1. za období leden - červen.
- c) Úplata je splatná převodem na účet školy nebo v hotovosti u vychovatelky pověřené vedením školní družiny.
- d) Pokud za žáka není zaplacená úplata, vychovatelka pověřená vedením školní družiny o tom uvedomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- e) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně pro mimoškolní činnost.
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem vydání. Dnem účinnosti tohoto předpisu pozbývají platnosti veškerá ustanovení dosavadních předpisů OS/03/2024 vydané pod Č. j. ŠNM/183/2021, která jsou s tímto předpisem v rozporu.

V Novém Městě nad Metují dne 30. srpna 2024

Mgr. Klára Barešová
ředitelka školy